

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA ZDR/2014/3

příprava a zpracování žádosti o grant z Norských fondů 2009-2014 pro projekt „ Psychiatrická nemocnice v Opavě – vytvoření podmínek pro implementaci transformace psychiatrické péče v Moravskoslezském kraji“

### Psychiatrická nemocnice v Opavě

se sídlem: Olomoucká 305/88  
746 01 Opava  
IČ: 00844004  
DIČ: CZ00844004  
Bankovní spojení: 21930821/0100  
zastoupena: MUDr. Ivan Drábek  
(dále jen "Příkazce")  
na straně jedné

a

### ProFaktum, s.r.o.

se sídlem: Hlavní třída 87/2  
737 01 Český Těšín  
IČ: 28568087  
DIČ: CZ28568087  
zápis v OR: vedený Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 32428  
statutární orgán: Ing. Lucie Ligočká, jednatel  
telefon: +420 605 297 427  
e-mail: [lucie.ligocka@profaktum.cz](mailto:lucie.ligocka@profaktum.cz)  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., Český Těšín  
číslo účtu: 225 394 522/0300

(dále jen "Příkazník")  
na straně druhé

uzavřely dále uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a za podmínek dále uvedených tuto

### příkazní smlouvu

#### Článek 1 Předmět smlouvy

**1.1. Příkazník se zavazuje podle této smlouvy zajistit pro Příkazce přípravu a zpracování žádosti o grant z Norských fondů 2009-2014 pro Psychiatrickou nemocnici v Opavě**

**1.2. Příkazník se zavazuje zajistit dle této smlouvy:**

- přípravu a zpracování žádosti o grant,
- metodické vedení , konzultace, příprava sestavení věcného rozsahu, položkového rozpočtu a harmonogramu projektu,
- konzultace a služby organizační povahy pro management žadatele v rámci přípravy projektu

- komunikaci se zprostředkovatelem programu, s partnerem programu a s ostatními relevantními institucemi dle zadání zadavatele při plnění předmětu zakázky.

Odměna je sjednána ve výši **65 000 Kč bez DPH** (šedesátpět tisíc korun). K takto sjednané odměně Příkazníka bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši, aktuálně v sazbě 21%, což činí 13 650 Kč. Celková cena včetně DPH činí 78 650 Kč.

2.2. Sjednaná odměna je odměnou nejvýše přípustnou a není možné ji překročit, ledaže se na změně odměny Příkazce a Příkazník písemně dohodnou nebo tato smlouva stanoví jinak.

2.3. V případě, že v době, kdy budou služby dokončeny, bude uvedená sazba zákonem o dani z přidané hodnoty zvýšena nebo snížena, bude příkazník účtovat k ceně plnění daň podle aktuálního znění zákona.

2.4. Jestliže bez zavinění Příkazníka dojde v průběhu poskytování služeb k nutnosti provést služby odchylně, a tím dojde i k možnému zvýšení nákladů a zvýšení sjednané odměny, mohou být Příkazníkem tyto práce provedeny jen s písemným souhlasem Příkazce. Výjimkou jsou pouze práce bezprostředně nutné k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody na prováděném předmětu smlouvy. Příkazník však musí prokázat, že hrozící škoda nevznikla v důsledku vadného provádění předmětu smlouvy, ale pouze v důsledku skutečností a událostí, které nemohl při vynaložení veškeré odbornosti předpokládat.

2.5. Smluvní strany se dohodly, že **nárok na odměnu Příkazníka vzniká** a odměna Příkazníka dle této smlouvy následovně:

1. platba ve výši 80% celkové ceny bude nárokována na základě faktury vystavené po kompletním zpracování a včasném předložení žádosti o grant včetně všech příloh,

2. platba ve výši 20% celkové ceny bude nárokována na základě faktury vystavené po úspěšném zakončení procesu verifikace zprostředkovatelem programu.

Faktury budou vystaveny do 14 dnů po prokazatelném ukončení dílčího plnění.

2.6. Splatnost daňového dokladu (faktury) je 30 dnů ode dne jejího doručení Příkazci.

2.7. Daňový doklad (faktura) bude obsahovat náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy. Příkazce je oprávněn daňový doklad (fakturu) vrátit Příkazníkovi, pokud tento neobsahuje uvedené náležitosti. Platby budou realizovány v českých korunách bezhotovostním převodem na bankovní účet Příkazníka. Při bezhotovostním převodu na bankovní účet se odměna považuje za uhrazenou až dnem, kdy bude připsána na příslušný bankovní účet Příkazníka.

2.8 Úhrada faktury – daňového dokladu bude provedena bezhotovostně bankovním převodem na účet příkazníka uvedený v záhlaví smlouvy.

2.9 V případě, že faktura – daňový doklad nebude splňovat náležitosti dle platné právní úpravy nebo náležitosti uvedené výše, je příkazce oprávněn fakturu – daňový doklad kdykoli vrátit s tím, že příkazník je poté povinen vystavit novou fakturu – daňový doklad s novým termínem splatnosti. V takovém případě se příkazce nedostává do prodlení s úhradou a platí, že nová lhůta splatnosti faktury počíná běžet od okamžiku doručení opravené faktury – daňového dokladu příkazci.

### **Článek 3**

#### **Doba plnění předmětu smlouvy**

3.1 Příkazník se zavazuje poskytovat služby dle předmětu smlouvy do 28. 8. 2014, nedohodnou-li se obě strany jinak.

### **Článek 4**

#### **Místo plnění předmětu smlouvy**

4.1. Místem konzultací, poradenství a poskytování služeb v souvislosti s plněním předmětu smlouvy bude sídlo Příkazce nebo sídlo Příkazníka, a to vždy dle konkrétní dílčí dohody, jež bude vycházet z aktuální situace a potřeb smluvních stran. Pokud by však vznikly pochybnosti o tom, kde je místo plnění, platí, že tímto místem je sídlo Příkazníka.

### **Článek 5**

#### **Práva a povinnosti smluvních stran**

5.1. Příkazce je oprávněn předmět smlouvy v průběhu jeho provádění kontrolovat.

5.2. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s kterými přišel do styku při plnění předmětu smlouvy, a které byly Příkazcem označeny jako důvěrné. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti a informace, které:

- a) mohou být zveřejněny bez porušení této smlouvy;
- b) byly písemným souhlasem druhé smluvní strany uvolněny od těchto omezení;
- c) jsou veřejně dostupné nebo byly zveřejněny jinak, než porušením či zanedbáním povinnosti jedné ze smluvních stran;
- d) příjemce je zná zcela prokazatelně dříve, než je sdělí poskytující smluvní strana;
- e) jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo věcně příslušným správním orgánem na základě zákona a jsou použity pouze k tomuto účelu.

5.3. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi při plnění jeho závazků z této smlouvy přiměřenou součinnost, předávat s dostatečným předstihem nezbytné podklady a informace pro řádný výkon administrace a dotační management projektu.

5.4. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických, účetních a jiných podkladů, jakož i za úplnost a správnost poskytnutých informací. Příkazce se zavazuje, že veškeré podklady a informace bude poskytovat Příkazníkovi bez zbytečného odkladu po jejich vyžádání. Příkazce bere na vědomí, že včasné poskytování podkladů a informací je pro řádné plnění závazků Příkazníka nezbytné a že případné prodlení Příkazce může vést ke zmaření účelu této smlouvy.

5.5. Obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis či informaci vztahující se k plnění předmětu smlouvy, je povinen jej bezodkladně poskytnout Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese Příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony (včetně právního jednání), které jsou s tímto dokumentem či informací spojeny.

5.6. Příkazce i Příkazník mohou od smlouvy odstoupit za podmínek upravených občanským zákoníkem.

5.7. Kterákoli smluvní strana může tuto smlouvu i bez uvedení důvodu kdykoli vypovědět, přičemž výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Ustanovení § 2440 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije.

5.8. Jestliže je smlouva ukončena kterýmkoli způsobem před splněním (dokončením) předmětu smlouvy má Příkazník nárok na poměrnou část sjednané odměny, přičemž smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci veškerých plnění, služeb, prací a dodávek provedených k datu, kdy smlouva byla ukončena a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících.

5.9. Dojde-li k zániku účinnosti této smlouvy dříve, než bude splněn (dokončen) její předmět, je Příkazník povinen ještě po dobu 15 dnů od zániku účinnosti smlouvy činit právní jednání, která nesou odkladu, pakliže Příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli. To neplatí, dochází-li k zániku účinnosti smlouvy na základě výpovědi kterékoli smluvní strany. Smluvní strany se také dohodly, že se nepoužije ustanovení § 2442 občanského zákoníku.

5.10. Jakékoli jednostranné právní jednání směřující k zániku účinnosti této smlouvy musí být učiněno v listinné podobě a musí být doručeno klasickou poštou (prostřednictvím držitele poštovní licence), kurýrem či osobně druhé smluvní straně, jinak se k němu nepřihlíží. Doručení musí být potvrzeno např. dodejkou, doručenkou nebo jiným obdobným dokladem, nevyplyvá-li z této smlouvy jinak. Předmětná právní jednání nelze doručovat prostřednictvím e-mailu, faxu či jiných elektronických prostředků komunikace. Zásilka se přitom považuje za doručenu nejpozději desátým dnem po jejím odeslání na adresu sídla druhé smluvní strany uvedenou zpravidla v obchodním či jiném veřejném rejstříku, i když si ji adresát nevyzvedne.

5.11. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní Příkazce na jeho nevhodnost, přičemž jej splní pouze tehdy, bude-li Příkazce na provedení pokynu trvat a toto písemně Příkazníkovi oznámí.

5.12. Příkazník neposkytuje poradenství týkající se zadavatelské činnosti při výběru dodavatelů a nenese zodpovědnost za její průběh.

5.13. Příkazník nenese žádnou zodpovědnost za rozpory či zjištění identifikované po zpracování závěrečné zprávy o realizaci projektu a závěrečné žádosti o platbu a jejím schválení poskytovatelem dotace.

5.14 Příkazník ručí:

a) za komplexní zpracování a předložení žádosti o grant včetně příloh vymezených předmětem zadání v souladu s platnými právními předpisy,

b) za úspěšné zakončení procesu hodnocení projektu – posouzení formální náležitostí, posouzení oprávněnosti a hodnocení kvality předložené žádosti o grant partnerem programu,

c) za úspěšné zakončení verifikace projektu zprostředkovatelem programu.

## **Článek 6 Smluvní pokuty**

6.1. V případě, že Příkazce bude v prodlení s úhradou faktury Příkazníka, zaplatí Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

6.2. V případě, že Příkazník bude v prodlení s plněním povinností s obstaráním záležitostí, nemá nárok na zaplacení, s výjimkou kdy je prodlení způsobeno problémy na straně Příkazce.

6.3 V případě, že Příkazník nesplní vlastní smluvní povinnosti vyplývající ze smlouvy, bude uvalena sankce ve výši 0,05% z celkové ceny.

## Článek 7 Závěrečné ujednání

7.1. Veškeré změny a doplňky smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků v listinné podobě podepsaných oběma smluvními stranami.

7.2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření.

7.3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.

7.4. Pokud by kterékoli ustanovení v této smlouvě bylo nebo by se stalo neplatným nebo právně nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy.

7.5. Příkazce souhlasí s tím, že Příkazník může použít odkaz na firmu nebo název Příkazce a typ poskytnuté služby jako referenci ve svých marketingových materiálech včetně internetových stránek.

7.6. Veškeré závazkové právní vztahy spojené s touto smlouvou se řídí příslušnými českými obecně závaznými právními předpisy, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

7.7. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a že tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují svoje podpisy.

V Opavě dne 22. 7. 2014

V Českém Těšíně dne 25. 7. 2014

  
.....  
**Psychiatrická nemocnice Opava**

Mudr. Ivan Drábek

ředitel

  
.....  
**ProFaktum, s.r.o.**

**Ing. Lucie Ligocká**

jednatel